



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

Autoritatea Nationala
de Contractare Publica
2007 - 2013

 SISTEMUL NATIONAL DE CONTRACTARE PUBLICA
 (/CA/Default.aspx)

RO EN

[start] (/CA/Default.aspx)

[deconectare] (/Actors/Logout.aspx)

Anunturi

Proceduri de atribuire

Administrare

Diverse

Notificari

Anunt de participare numarul 165336/05.01.2016

Inapoi

Detalii anunt

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

Stare anunt: Publicat

Stare procedura: In desfasurare

Data transmiterii in SEAP: 04.01.2016 15:11

Data acceptarii ANRMAP: 04.01.2016 16:42

Data trimiterii la OJ: 04.01.2016

Data publicarii in SEAP: 05.01.2016 01:30

Trimite la OJ: Da

Numarul anuntului in OJ: /S- Din

Salveaza

Documentatie de atribuire

Numar
documentatie: 222161Denumire
contract: „Reabilitare drum judetean DJ 191 C: Nusfalau- Crasna- Zalau- Creaca”

Data acceptare: 04.01.2016

Planuri anuale de achizitii publice

An	Denumire plan	Denumire detaliu plan
----	---------------	-----------------------

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIREA, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT:

JUDETUL SALAJ

Adresa postala: P-ta 1 Decembrie 1918, nr.12 , Localitatea: Zalau , Cod postal: 450058 , Romania ,
 Punct(e) de contact: Maria Vultur , Tel. +40 0260614120 , Email: licitatiesj@cjsj.ro , Fax: +40
 0260661097 , Adresa internet (URL): http://www.cjsj.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-
 licitatie.ro

ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
 CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PENTRU
 DIALOGUL COMPETITIV SI SISTEMUL DE ACHIZITIE DINAMIC) POT FI OBTINUTE LA:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

OFERTELE SAU SOLICITARILE DE PARTICIPARE TREBUIE TRANSMISE LA:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

Nu

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta

„Reabilitare drum judetean DJ 191 C: Nusfalau- Crasna- Zalau- Creaca”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari
Executarea
Locul principal de executare: DJ 191 C: Nusfalau- Crasna- Zalau- Creaca" pe urmatoarele tronsoane:
Tronson I-de la km 0+000 la km 9+500
Tronson II -de la km 41+325 la km 50+025
Tronson III -de la km 9+500 la km 28+115
Codul NUTS: RO116 - Salaj

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul are ca scop:

„Reabilitare drum judetean DJ 191 C: Nusfalau- Crasna- Zalau- Creaca”

Valoarea totala de 115.004.760 lei, fara TVA, din care:

- Lucrari de constructii-montaj (C+M) aferente – 91.964.790 lei, fara TVA;
- Cheltuieli diverse si neprevazute – 9.245.220 lei, fara TVA, (in procent de 10% conform HG 28/2008);
- Lucrari noi similare – 13.794.750 lei, fara TVA, in procent de 15% din valoarea investitiei , in situatia in care Autoritatea Contractanta opteaza pentru achizitionarea ulterioara de noi lucrari similare - in conformitate cu prevederile art. 122 lit. j) din OUG 34/2006 – de la ofertantul a carui oferta va fi declarata câștigatoare in cadrul prezentei proceduri.

Durata totala a contractului este de 36 de luni, de la data prevazuta in Ordinului de Începere a Lucrarilor emis de Autoritatea Contractanta.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45233140-2 - Lucrari de drumuri (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

„Reabilitare drum judetean DJ 191 C: Nusfalau- Crasna- Zalau- Creaca”

Valoarea totala de 115.004.760 lei, fara TVA, din care:

- Lucrari de constructii-montaj (C+M) aferente – 91.964.790 lei, fara TVA;
- Cheltuieli diverse si neprevazute – 9.245.220 lei, fara TVA, (in procent de 10% conform HG 28/2008);
- Lucrari noi similare – 13.794.750 lei, fara TVA, in procent de 15% din valoarea investitiei , in situatia in care Autoritatea Contractanta opteaza pentru achizitionarea ulterioara de noi lucrari similare - in conformitate cu prevederile art. 122 lit. j) din OUG 34/2006 – de la ofertantul a carui oferta va fi declarata câștigatoare in cadrul prezentei proceduri.

Durata totala a contractului este de 36 de luni, de la data prevazuta in Ordinului de Începere a Lucrarilor emis de Autoritatea Contractanta.

Valoarea estimata fara TVA: intre 101,210,010 si 115,004,760 RON

II.2.2) Optiuni

Da

Temeiul legal al optiunii de suplimentare cu lucrari similare - art. 122, lit. j) OUG 34/2006.

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

36 luni incepand de la data atribuirii contractului

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

Da Cuantumul 1.830.000 lei, sa fie irevocabila si se va prezenta in limba romana, persoanele straine vor prezenta si traduceri autorizate. In cazul in care garantia va fi depusa in alta valuta, conversia se va face la cursul leu/alta valuta emis de BNR la data publicarii anuntului de participare. Perioada de valabilitate a garantiei: 120 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor, care va acoperi si perioada de valabilitate a ofertei. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei va fi prelungita in mod corespunzator. In caz contrar se considera ca ofertantul si-a retras oferta. Forma de constituire (conform art. 86 alin. (1) din HG 925/2006): - prin virament in contul RO22TREZ5615006XXX000188 - Trezoreria Zalau; - prin instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori o societate de asigurari. Dovada constituirii garantiei, dupa caz, insotita de declaratie

de încadrare în categoria IMM, va fi atasată ofertei, într-un plic separat la vedere. Precizări privind instrumentul de garantare: va fi prezentat obligatoriu în original, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, va fi emis în favoarea AC, să facă referire expresă la procedura în cauză, să conțină în clar denumirea și adresa autorității în favoarea căreia s-a constituit, să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită, care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație, să conțină parafa lizibilă a societății emitente și semnatura autorizată, să fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta. Acesta trebuie să prevadă că plata garanției se va executa în oricare din formele prevăzute la art. 86 alin. (3) din HG 925/2006. Dacă Cuantumul garanției de bună execuție va fi 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția trebuie să fie irevocabilă, se va constitui în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Garanția va fi prezentată în limba română, iar persoanele străine vor prezenta și traducerea autorizată. Forma de constituire conform art. 90, alin. (1) și (3) din HG 925/2006. Autoritatea Contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează: 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim; -30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința nr. 1 - Declarație privind eligibilitatea. Se va completa formularul 12A. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular precum și tertul sustinator, dacă este cazul).

Cerința nr. 2 - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare (Se va completa formularul 12B. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular. Tertul sustinator va prezenta declarația de neîncadrare în dispoz. art. 181 lit. a, c¹, d.

Cerința nr. 3 - Prezentare documente privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local și bugetul consolidat. Persoanele juridice române trebuie să prezinte: a) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, alte venituri ale bugetului local; b) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat - Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice.

Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul. Din certificatele depuse trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. În măsura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriei la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere potrivit art. 11, alin. (4) din HG nr. 925/2006. Pentru persoanele juridice străine se vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor scadente de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 aprobată cu modificările și completările ulterioare. În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

Cerința nr. 4 - Certificat de participare cu oferta independentă, conform Ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu oferta independentă (Se va completa Formularul 13).

Cerința nr. 5 - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69-1 din OUG nr. 34/2006 aprobată cu modificări și completări (Se va completa Formularul 14) Se va prezenta această declarație atât de ofertant, cât și de asociat/subcontractant/ tertul sustinator dacă este cazul. Nota: Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante sunt: Președinte - Tiberiu Marc, Vicepreședinte - Csoka Tiberiu, Vicepreședinte Crisan Valeriu-Radu, Secretarul județului - Vlaicu Cosmin Radu, director - Direcția economică - Marusca Leontina-Lucica, director executiv - Managementul proiectelor și dezvoltare regională - Crihan Catita, consilier - Managementul proiectelor și dezvoltare regională - Iuga Ioana Marinela, consilier - Managementul proiectelor și dezvoltare regională - Papai Ioan Mirko, șef serviciu - Direcția juridică și administrație locală - Cuzdriorean Adrian-Cosmin, șef serviciu - Serviciul achiziții publice, parteneriat public - privat și urmărirea contractelor - Vultur Maria, consilier - Serviciul achiziții publice, parteneriat public - privat și urmărirea contractelor - Tioran Ionela; consilier - Serviciul achiziții publice, parteneriat public - privat și urmărirea contractelor - Prian Claudia, consilier - Compartimentul investiții și administrarea domeniului public și privat al județului - Maier Radu, consilier juridic - Serviciul achiziții publice, parteneriat public - privat și urmărirea contractelor - Chiorean Lavinia-Georgeta, consilier - Serviciul achiziții publice, parteneriat public - privat și urmărirea contractelor - Stanciu Mariana-Crina, consilier - Serviciul achiziții publice, parteneriat public - privat și urmărirea contractelor - Pop Mariana Dorina; Consilierii județeni: Abrudan Ioan, Berinde Adrian, Ardelean Nicolae, Chende Livia, Ciobanu Cristina - Elisabeta, Crisan Marian-Danut, Chereches Dan

Nicu, Dari Toma, Demle Alin, Dimitriu Alexandru, Domokos Francisc, Domuta Claudiu – Remus, Filip Alexandra - Lorena – Maria, Ghiurco Dan, Herte Mihai, Iancu - Salajanu Dinu, Lukács Iosif, Lup Gheorghe, Oláh Nicolae, Panie Sergiu, Penciu Corin, Pop Augustin, Ratiu Viorel, Szabó Stefan-Carol, Sojka Atila Ioan, Sandru Gabriel – Marius, Veresezan Marius-Mihai, Zaharia Marcel – Claudiu. Persoane juridice romane: prezentarea Certificatului constatator eliberat de ONRC de pe lângă instanța competentă, care să cuprindă informații reale și actuale la data limită de depunere a ofertei. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. În cazul în care certificatul constatator ONRC, a fost prezentat în copie cu mențiunea „conform cu originalul” se va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate certificatul constatator emis de ONRC în original/copie legalizată. Persoane juridice straine: pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în țara în care ofertantul este stabilit. Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

III.2.2) Capacitatea economica și financiară

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința 1. Informații privind CA. Se va prez. valoarea minimă impusă a mediei cifrei de afaceri globale, în ultimii 3 ani (2012,2013,2014), care trebuie să fie de minim 183.000.000 lei și este corelată cu valoarea pentru executia lucrarilor.

În cazul în care op. ec. prezintă o declarație de încadrare în categ. IMM cfm. Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dez. IMM, acesta beneficiază de reduceri cu 50% pt. criteriile legate de C.A., cerute în achizițiile publice.

NOTA: Atunci când un grup de op. ec. depune oferta comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a

resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia sau mai multor terți sustinatori, capacitatea

acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului/candidatului pentru îndeplinirea cerinței. În cazul unei oferte

individuale/comune care beneficiază, după caz, de subcontractare și susținere, cerința privind C.A. nu se consideră îndeplinită de către

subcontractant, ci doar de către ofertant, membrii asocierii și tertul sustinator, după caz.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)

Se va completa Formular Anexa 1 – Informații Generale. Se vor prezenta documente relevante din partea operatorului economic privind demonstrarea situației economice și financiare prin prezentarea în original/copii legalizate/copii certificate pentru conformitate cu originalul după documente, pe care autoritatea contractantă, le poate considera edificatoare, în măsura, în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului și atestă respectarea cerinței minime obligatorii privind mărimea mediei cifrei de afaceri globale. Conversia valorilor se va face la cursul mediu anual comunicat de BNR, pentru anii 2012, 2013, 2014. Situația economică și financiară va putea fi demonstrată prin prezentarea de documente care să ateste îndeplinirea cerinței minime - (Bilanțurile contabile/extras bilanț/ raport al cenzorilor etc.) pe ultimii 3 ani, (2012, 2013, 2014), pentru care există exercitiu financiar încheiat, înregistrate la organele competente sau orice alte documente emise de autoritățile legale competente din care să rezulte îndeplinirea cerinței minime privind C.A. medie globală. Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Ofertanții nerezidenți vor prezenta traducerea autorizată/legalizată în limba română, a documentelor solicitate mai sus. Pentru cifra de afaceri prezentată în alta monedă, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Conform art. 186 din OUG 34/2006, cu modif. și compl. ulterioare, și Ordinul 509/2011 al Președintelui ANRMMP.

III.2.3) Capacitatea tehnică

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința 1 - Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Respectivul certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizarea dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit

Cerința 2. Operatorii economici au obligația de a face dovada experienței similare prin prezentarea de orice documente/certificări din care să reiasă că au executat printr-un contract – maxim 3 contracte, lucrări similare celor licitate în valoare cumulată de minim 90.000.000 lei fără TVA.

Se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului /contractelor incluse în lista.

În cazul unei asocieri (dacă este cazul): în cazul prezentării unui contract, cerința va fi îndeplinită de către unul din membrii asocierii, iar în cazul prezentării mai multor contracte cerința se va îndeplini în mod cumulativ de către membrii asocierii.

Cerința 3. Informații privind personalul tehnic de specialitate Se va prezenta o declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani.

Cerința nr. 4 - Se va prezenta lista cu personalul responsabil cu îndeplinirea contractului și informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului responsabil.

Personal minim obligatoriu:

a) coordonator de proiect absolvent de studii superioare cu experiența profesională specifică prin implicarea în cel puțin un contract la nivelul caruia să fi desfășurat activități pe o poziție similară de coordonator de proiect. Se vor prezenta documentele solicitate conform cerinței A

b) inginer/subinginer specialitatea construcții cai ferate, drumuri și poduri cu experiența profesională specifică prin implicarea într-un contract/proiect la nivelul caruia să fi derulat activități de execuție similare celor ce fac obiectul procedurii licitate Se vor prezenta documentele solicitate conform cerinței B

c) responsabil tehnic cu executia atestat in domeniul „Constructii rutiere, drumuri, piste de aviatie, poduri, tunele” conform (Ord.777/2003). Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei C
 d) responsabil cu sanatatea si securitatea în munca. Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei D
 e) responsabil cantitati/gestiune financiara (atasamentist) absolvent de studii superioare tehnice/economice. Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei E
 Cerinta A
 Documente doveditoare pentru coordonator de proiect absolvent de studii superioare:

- CV format european, cu inf. actualizate, datat si semnat in original
- carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / contract de colaborare/angajament sau acord de participare,
- diploma de studii, , în copie conform cu originalul
- declaratie de disponibilitate formular D1, datata si semnata în original
- dovada experientei profesionale specifice prin implicarea in cel putin un contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati pe o pozitie similara de coordonator de proiect. Dovada indeplinirii acestei cerinte se va face prin prezentarea de recomandari cu data si numar de înregistrare/ fise de post/ contract de munca sau alte documente similare si relevante, în copie conform cu originalul

Cerinta B

Documente doveditoare pentru inginer/subinginer specialitatea constructii cai ferate, drumuri si poduri:

- CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original;
- diploma de studii superioare, , în copie conform cu originalul
- declaratie de disponibilitate (Formular D1), datata si semnata în original;
- carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul;
- documente privind dovada experientei profesionale specifice prin implicarea într-un contract/proiect la nivelul caruia sa fi derulat activitati de executie similare celor ce fac obiectul procedurii licitate, în copie conform cu originalul.

Cerinta C

Documente doveditoare pentru responsabil tehnic cu executia atestat in domeniul „Constructii rutiere, drumuri, piste de aviatie, poduri, tunele” conf. Ord.777/2003:

- certificat de atestare profesionala in domeniul „Constructii rutiere, drumuri, piste de aviatie, poduri, tunele” însoțit de legitimitate valabila la data limita de depunere a ofertelor;
- declaratie de disponibilitate (Formular D), datata si semnata în original;
- carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul.

Cerinta D

Documente doveditoare pentru responsabil cu sanatatea si securitatea în munca:

- cf. Legilor 319/2006 si HG 955/2010 / curs absolvit în domeniul securitatii si sanatatii în munca;
- declaratie de disponibilitate (Formular D2), datata si semnata în original;
- carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul

Cerinta E

Documente doveditoare pentru responsabil cantitati/gestiune financiara (atasamentist) absolvent de studii tehnice/economice:

- CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original;
- diploma de studii superioare tehnice/economice în copie conform cu originalul
- declaratie de disponibilitate (Formular D2), datata si semnata în original
- carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul
- documente privind dovada experientei profesionale specifice prin implicarea într-un contract/proiect la nivelul caruia sa fi derulat activitati similare celor pentru care a fost nominalizat in oferta, în copie conform cu originalul.

Cerinta 5. Declaratie privind echipamentele tehnice care va contine utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru executia lucrarii. Daca operatorul economic nu detine în proprietate un utilaj/echipament/statie/laborator etc, se va prezenta un contract/precontract de închiriere sau se poate prezenta un angajament de punere la dispozitie. În cazul declararii ofertei drept câștigatoare. A.C. își rezerva dreptul de a solicita clarificari cu privire la utilajele si echipamentele prezentate de ofertant si totodata cu apartenenta lor. În cazul unei asocieri se vor lua în considerare dotarile si echipamentele tehnice de la toti ofertantii parteneri asociati. În cazul asocierii, se va prezenta un singur formular care va include atât utilajele, instalatiile si echipamentele liderului cât si cele ale membrilor asocierii Autoritatea Contractanta solicita prezentarea acestei declaratii în vederea asigurarii îndeplinirii contractului în bune conditii.

Cerinta 6. Inf.subcontractanti / asociati Of. va completa lista cuprinzând subcontr. si acordul de subcontractare cu precizarea exacta a partilor din contr care urmeaza a fi îndepl. de acestia si exprimarea valorica a acestor parti. Of. a carui oferta a fost decl.câștig. are oblig. de a prezenta contr. înch. cu subcont. nominalizati în of., înainte semnarii contr. cu specificarea concreta a lucrarilor prestate / executate în exprimare fizica-valorica. Pe parcursul derularii contr., contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontr. nominalizati în oferta fara acceptul AC, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modif. Prop. tehn. sau finan. initiale.

În cazul unei asocieri operatorul economic va prezenta acordul de asociere semnat de fiecare asociat. În cazul în care se depune o oferta în asociere se va preciza cine este lider al asocierii cu identificarea din punct de vedere fizic si valoric a lucrarilor prestate / executate. Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociere la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca în cazul în care oferta sa este declarata câștigatoare, asocierea va prezenta Autoritatii Contractante acordul de asociere în forma legalizata, înainte de data semnarii contractului.

Cerinta nr. 1 - Asigurarea calitatii. Se solicita ca ofertantul sa prezinte documente care sa ateste faptul ca are

implementat un sistem de management al calitatii în conformitate cu prevederile ISO SR 9001 sau alte documente echivalente, care probeaza în mod concludent îndeplinirea cerintei, spre exemplu, procedure/manual de calitate, activitate procedural etc similar cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari ISO 9001 .

Nota: În cazul unei oferte comune, cerintele de calificare cu privire la sistemele de management al calitatii se demonstreaza individual de fiecare

membrii al asocierii pentru partea sa de implicare în contract, respectiv executie.

Cerinta nr. 2 - Informatii privind masurile de protectie a mediului. Se solicita dovada implementarii unui sistem de management al mediului în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau alte documente echivalente care probeaza în mod concludent îndeplinirea cerintei, spre exemplu, procedure/manual, activitate procedural etc similar cu cele prezentate drept conditie pentru obtinerea unei certificari ISO 14001.

Nota: În cazul unei oferte comune, cerintele de calificare cu privire la ISO SR 14001 se demonstreaza individual de fiecare membru al asocierii pentru partea sa de implicare în contract, respectiv executie.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)

Se va completa Formular 12 F Se vor completa Formularele B3 si B4. Se vor prezenta orice documente/certificari din care sa reiasa ca au executat printr-un contract – maxim 3 contracte, lucrari similare celor licitate în valoare cumulata de minim 90.000.000 lei fara TVA. Se va completa formularul 12 I Se va completa Formularul B1. Se vor prezenta documentele solicitate pentru fiecare persoana din personalul minim obligatoriu propus conform cerintelor A, B, C, D, E. Autoritatea contractanta considera necesara completarea de catre personalul propus pentru desfasurarea contractului a formularelor D, D1, D2 – declaratia de disponibilitate, deoarece la nivelul activitatii unei societati personalul propus poate fi implicat si în alte proiecte, fapt care ar interveni în buna desfasurare a contractului. Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei A: - CV format european, cu inf. actualizate, datat si semnat în original - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / contract de colaborare/angajament sau acord de participare, - diploma de studii, în copie conform cu originalul - declaratie de disponibilitate formular D1, datata si semnata în original - dovada experientei profesionale specifice prin implicarea în cel puțin un contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati pe o pozitie similara de coordonator de proiect. Dovada îndeplinirii acestei cerinte se va face prin prezentarea de recomandari cu data si numar de înregistrare/ fise de post/ contract de munca sau alte documente similare si relevante în copie conform cu originalul Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei B: - CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original; - diploma de studii superioare, în copie conform cu originalul - declaratie de disponibilitate (Formular D1), datata si semnata în original; - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul; - documente privind dovada experientei profesionale specifice prin implicarea într-un contract/proiect la nivelul caruia sa fi derulat activitati de executie similare celor ce fac obiectul procedurii licitate, în copie conform cu originalul. Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei C: - certificat de atestare profesionala în domeniul „Constructii rutiere, drumuri, piste de aviatie, poduri, tunele” însoțit de legitimatie valabila la data limita de depunere a ofertelor; - declaratie de disponibilitate (Formular D), datata si semnata în original; - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul. Pentru operatorii economici care prezinta responsabili tehnici cu executia straini nu se va impune obtinerea atestatului responsabilului tehnic cu executia la momentul depunerii ofertelor/candidaturilor. În baza principiului recunoasterii reciproce autoritatea contractanta are obligatia de a accepta certificate echivalente. Operatorul economic trebuie sa întreprinda, acolo unde legislatia nationala impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achizitie publica atestatul recunoscut de autoritatile române. Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei D: - cf. Legilor 319/2006 si HG 955/2010 / curs absolvit în domeniul securitatii si sanatatii în munca; - declaratie de disponibilitate (Formular D2), datata si semnata în original; - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei E: - CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original; - diploma de studii superioare tehnice/economice în copie conform cu originalul - declaratie de disponibilitate (Formular D2), datata si semnata în original - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul - documente privind dovada experientei profesionale specifice prin implicarea într-un contract/proiect la nivelul caruia sa fi derulat activitati similare celor pentru care a fost nominalizat în oferta, în copie conform cu originalul. Se va completa Formular 12 H. Daca operatorul economic nu detine în proprietate un utilaj/echipament/statie/laborator etc, se va prezenta un contract/precontract de închiriere sau se poate prezenta un angajament de punere la dispozitie. În cazul declarării ofertei drept câștigatoare. A.C. își rezerva dreptul de a solicita clarificari cu privire la utilajele si echipamentele prezentate de ofertant si totodata cu apartenenta lor. În cazul unei asocieri se vor lua în considerare dotarile si echipamentele tehnice de la toti ofertantii parteneri asociati. În cazul asocierii, se va prezenta un singur formular care va include atât utilajele, instalatiile si echipamentele liderului cât si cele ale membrilor asocierii Autoritatea Contractanta solicita prezentarea acestei declaratii în vederea asigurării îndeplinirii contractului în bune conditii. Se va completa - formular 12 G cu specimen de semnatura si stampila a subcontractantului, - acord de subcontractare – daca este cazul - (cu precizarea fizica si valorica a partilor îndeplinite de fiecare subcontractant) - acord de asociere – daca este cazul - (cu precizarea fizica si valorica a partilor îndeplinite de fiecare asociat) Se va prezenta Certificatul ISO 9001 sau alte documente echivalente, care probeaza în mod concludent îndeplinirea cerintei, spre exemplu, procedure/manual de calitate, activitate procedural etc similar cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari ISO 9001 . Se solicita dovada implementării unui sistem de management al mediului în conformitate cu SR EN ISO 14001 pentru executie sau alte documente echivalente care probeaza în mod concludent îndeplinirea cerintei, spre exemplu, procedure/manual, activitate procedural etc similar cu cele prezentate drept conditie pentru obtinerea unei certificari ISO 14001.

III.2.4) Contracte rezervate

- Nu
- III.3) **CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**
- III.3.1) **Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**
Nu
- III.3.2) **Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective**
Nu
- SECTIUNEA IV: PROCEDURA**
- IV.1) **TIPUL PROCEDURII**
- IV.1.1) **Tipul procedurii**
Licitatie deschisa
- IV.2) **CRITERII DE ATRIBUIRE**
- IV.2.1) **Criterii de atribuire**
Pretul cel mai scazut
- IV.2.2) **Se va organiza o licitatie electronica**
Nu
- IV.3) **INFORMATII ADMINISTRATIVE**
- IV.3.1) **Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta**
146/2015
- IV.3.2) **Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract**
Nu
- IV.3.3) **Conditii de obtinere a caietului de sarcini si a documentatiei suplimentare (cu exceptia unui SAD) sau a documentului descriptiv (in cazul unui dialog competitiv)**
Termenul limita pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente: 18.02.2016 16:00
Documente de plata: NU
- IV.3.4) **Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**
24.02.2016 10:00
- IV.3.5) **Data transmiterii invitatiilor de prezentare de oferte sau de participare candidatilor selectati**
- IV.3.6) **Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare**
Romana
- IV.3.7) **Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**
120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)
- IV.3.8) **Conditii de deschidere a ofertelor**
Data: 24.02.2016 11:00
Locul: Consiliul Judetean Salaj
Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: da
Reprezentati ai ofertantilor sau imputerniciti ai acestora.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

- VI.1) **CONTRACTUL ESTE PERIODIC**
Nu
- VI.2) **CONTRACTUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE**
Nu
Tip de finantare: Fonduri bugetare
- VI.3) **ALTE INFORMATII**
Daca operatorul economic prezinta decl. IMM(B 5), beneficiaza de reducere cu 50% pt. cifra de afaceri, garant.participare, garant.buna executie. Restituire garant.participare: a) constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita castigatoare in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie; b) constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, dupa semnarea contract.achizitie publica, dar nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei valab. ofertei. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.Ofertantul va prezenta Decl. acceptare a conditiilor contractuale, eventualele obiectiuni cu privire la clauzele contractuale negociabile se vor formula în scris,cu redarea integrala a textului/textelor afectat/afectate la care se refera obiectiunile în forma propusa de ofertant, si vor fi anexate;daca obiectiunile formulate se vor considera dezavantajoase pentru Autoritatea Contractanta, oferta va fi considerata neconforma. În DA orice norme, marci, standarde si certificate vor fi însoțite de mentiunea "sau echivalent".Ofertantul are obligatia de a preciza în cadrul ofertei,respectiv Formularul – anexa 1 Informatii generale, adresa de corespondenta.Daca în urma aplicarii crit. atribuire „Pretul cel mai scazut” se constata ca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc, contin preturi egale AC va solicita o noua oferta de pret care va fi prezentata in plic inchis la sediul AC. Restituirea garantiei de buna executie: Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie dupa cum urmeaza: 70% din valoarea garantiei, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor, daca nu a ridicat pâna la acea data pretentii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim; -30% din valoarea garantiei, la expirarea perioadei de garantie a

lucrarilor executate, pe baza procesului-verbal de receptie finala. Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si indica in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. In cazul unei contestatii, pentru a proteja autoritatea contractanta de riscul unui eventual comportament necorespunzator, contestatorul are obligatia de a constitui garantia de buna conduita pentru intreaga perioada cuprinsa intre data depunerii contestatiei/cererii/plingerii si data ramânerii definitive a deciziei Consiliului/hotaririi instantei de judecata de solutionare a acesteia, in conformitate cu prevederile OUG nr. 51/2014. Eventualele solicitari de clarificari se vor depune la Registratura Consiliului Judetean Salaj, loc. Zalau, P-ta 1 Decembrie 1918, nr. 12, jud. Salaj, sau se vor transmite prin fax la nr: 0260-614125, 0260-661097.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cnsr.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro

Organism competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Serviciul juridic din cadrul Consiliului Judetean Salaj

Adresa postala: P-ta 1 Decembrie 1918, nr.12 , Localitatea: Zalau , Cod postal: 450058 , Romania , Tel. +40 260614120 , Fax: +40 260661097

VI.5) DATA EXPEDIERII PREZENTULUI ANUNT

04.01.2016 15:11

[Inapc](#) [Istoric anu](#) [Lista erã](#) [Anulare proc](#) [Suspendare prc](#) [Procese verbale / De](#) [Documentatie, clarificar](#)

Maria Vultur (JUDETUL SALAJ)

[Prima pagina \(/CA/Default.aspx\)](#) | [\(/Public/SiteMap.aspx\)](#)Termeni si conditii [\(/Public/Common/Static.aspx?f=TermsAndConditions\)](#) | [Ajutor](#) | [Cerinte tehnice \(/Public/Common/Static.aspx?f=TechnicalRequirement\)](#) | [Wizard](#)
Pentru informatii detaliate despre celelalte programe cofinanate de Uniunea Europeanã, vã invitãm sã vizitați www.fonduri-ue.ro Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Copyright © 2014 A.A.D.R. e-guvernare. Toate drepturile rezervate.